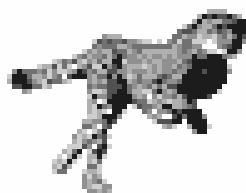


**Иркутский юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации**



**ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ
С ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ «ИРБИС64»
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

Иркутск

2023

Составители:

Ойнац С. Н. – ведущий библиотекарь Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Казакова А. А. – ведущий библиотекарь Иркутского юридического (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Памятка по работе с электронным каталогом «Ирбис64» для пользователей библиотеки / составители С. Н. Ойнац,
П 15 А. А. Казакова. – Иркутск: Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2023. – 12 с. – Текст : электронный.

Система автоматизации библиотек ИРБИС64 объединяет в себе алфавитный, систематический, и предметный каталоги и предназначена для обеспечения доступа к базам данных Электронного каталога (ЭК) с целью поиска необходимой литературы (информации).

Памятка обобщает опыт работы с электронным каталогом ИРБИС64 в Иркутском юридическом институте (филиале) Университета прокуратуры Российской Федерации для удовлетворения возрастающих информационных запросов, с учетом различных уровней подготовки пользователя.

УДК 01

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2023
© Ойнац С. Н., Казакова А. А., 2023

Электронный каталог ИРБИС64 (далее – Ирбис) является частью электронной информационно-образовательной среды Института (ЭИОС), содержит информацию об изданиях, хранящихся в библиотечном фонде Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Институт), в том числе о новых поступлениях литературы, а также о периодических изданиях (с указанием выходных данных статей, опубликованных в журналах), поступающих в библиотечный фонд.

ПОИСК ЛИТЕРАТУРЫ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ ИРБИС

Поиск литературы в Электронном каталоге Ирбис осуществляется двумя путями, используя:

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) «Читатель» в локальном доступе¹;

2. Web ИРБИС в удаленном доступе, по ссылке²:
http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

1. Поиск литературы в АРМ «Читатель» в локальном доступе

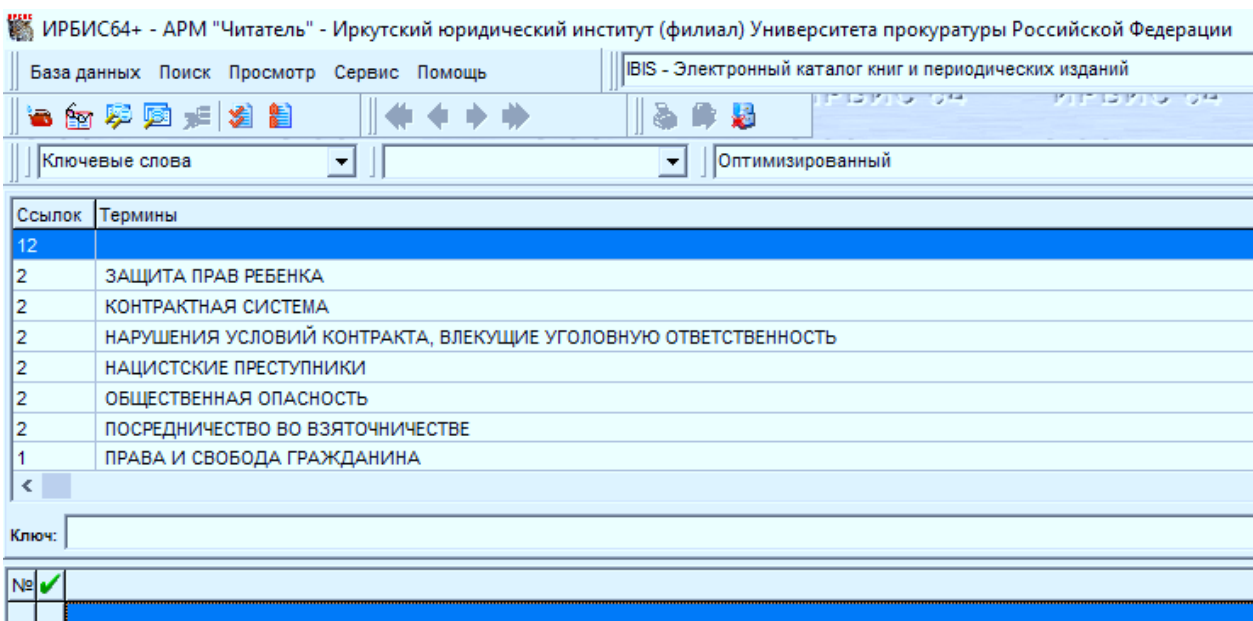
АРМ «Читатель» представлен для читателей в читальных залах библиотеки, как сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа, размещенный на сервере Института.

АРМ «Читатель» предназначен для обеспечения доступа к БД Электронного каталога с целью поиска необходимой литературы (информации), имеет комфортный интерфейс, рассчитанный на пользователя, который не обладает никакими специальными знаниями, а также широкий спектр поисковых средств, обеспечивающих быстрый поиск в БД Электронного каталога по всем основным элементам библиографического описания и их сочетаниям.

В левой верхней части экрана находится горизонтальное меню, включающее пять пунктов: БАЗА ДАННЫХ, ПОИСК, ПРОСМОТР, СЕРВИС, ПОМОЩЬ.

¹ Сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа – электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах в составе сети библиотеки или информационного центра.

² Удаленный (дистанционный) доступ – обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети.



Базы данных Ирбис (БД) Института:

IBIS (Электронный каталог книг и периодических изданий);

CMPL (База данных комплектования);

TESIS (База данных авторефератов и диссертаций);

MOSKVA (Труды Университета прокуратуры Российской Федерации);

PITER (Труды Санкт-Петербургского юридического института (филиала)

Университета прокуратуры Российской Федерации);

IRKUTSK (Труды Иркутского юридического института (филиала)

Университета прокуратуры Российской Федерации).

Для выбора необходимой БД необходимо в ниспадающем меню щелкнуть мышью по кнопке со стрелкой База Данных и выбрать соответствующий пункт в возникающем меню (IBIS, TESIS, MOSKVA или PITER).

ПОИСК в Ирбисе позволяет выбрать подходящий режим поиска для любого пользователя: «Для чайников», «Для умников», **Поиск по словарю**, **Комплексный поиск**.

ПРОСМОТР позволяет посмотреть результаты любого из проведенных в течение сеанса поисков, скомбинировать их между собой (функция Текущий результат поиска), а также выбрать формат представления найденных документов.

СЕРВИС позволяет выгрузить или распечатать результаты поиска.

ПОМОЩЬ позволяет вызвать полное описание АРМ «Читатель».

Область СЛОВАРЯ содержит словарь терминов, соответствующих выбранному виду поиска, и служит для отбора поисковых терминов для текущего запроса.

Область ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС предназначена для формулировки запроса на очередной поиск.

Область КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ предназначена для отображения списка коротких (однострочковых) описаний документов, найденных в результате выполнения текущего запроса.

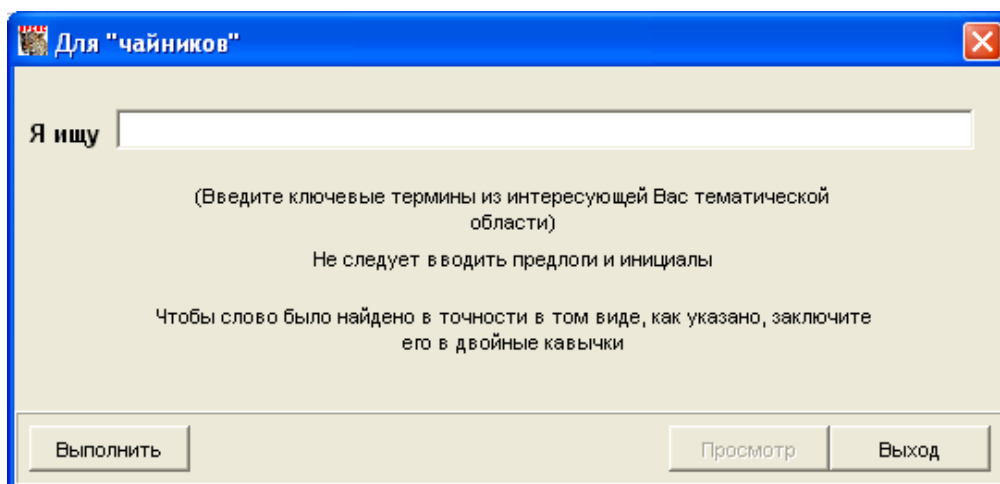
Область ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ предназначена для отображения полного описания документа, являющегося текущим в списке коротких описаний.



Некоторые функции меню дублируются с помощью пиктограмм: в левой верхней части экрана – режимы поиска «Для чайников», «Для умников», Комплексный поиск, Последовательный поиск, а также кнопка Выполненные запросы; в средней части – стрелки для движения по списку найденных документов, сохранения и печати результатов поиска.

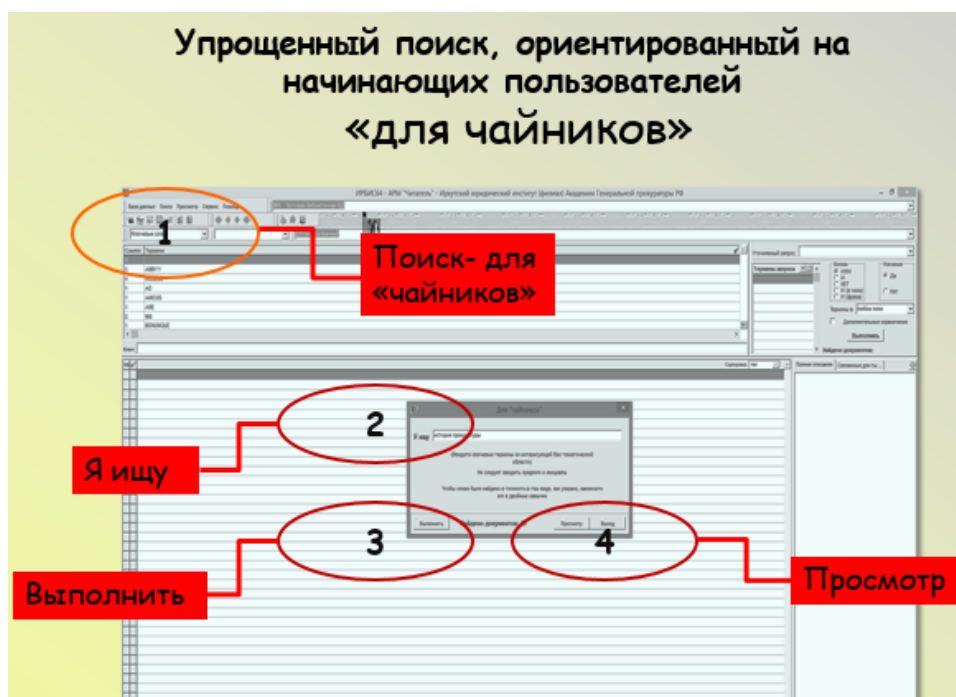


Упрощенный поиск в режиме «Для чайников»



Поиск «для чайников» доступен только в АРМ «Читатель». Он реализует упрощенный поиск, ориентированный на начинающих пользователей. Он позволяет осуществлять поиск по ключевым словам, автору, заглавию или году издания.

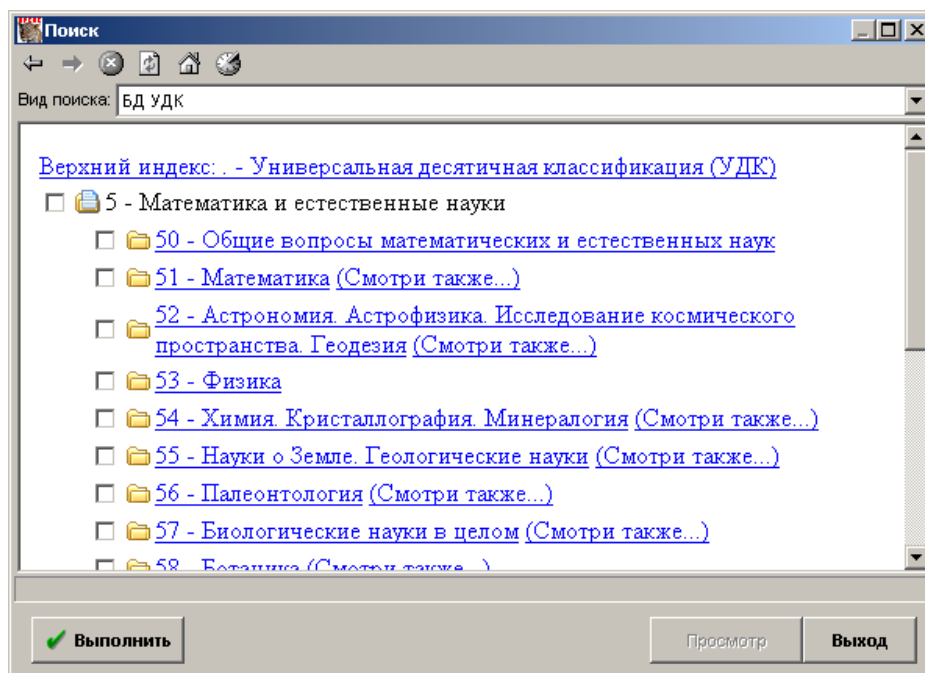
В строку «Я ищу» вводим запрос (это ключевые слова, заглавие, автор, год). Далее «Выполнить» и «Просмотр».



Поиск в режиме «Для умников»

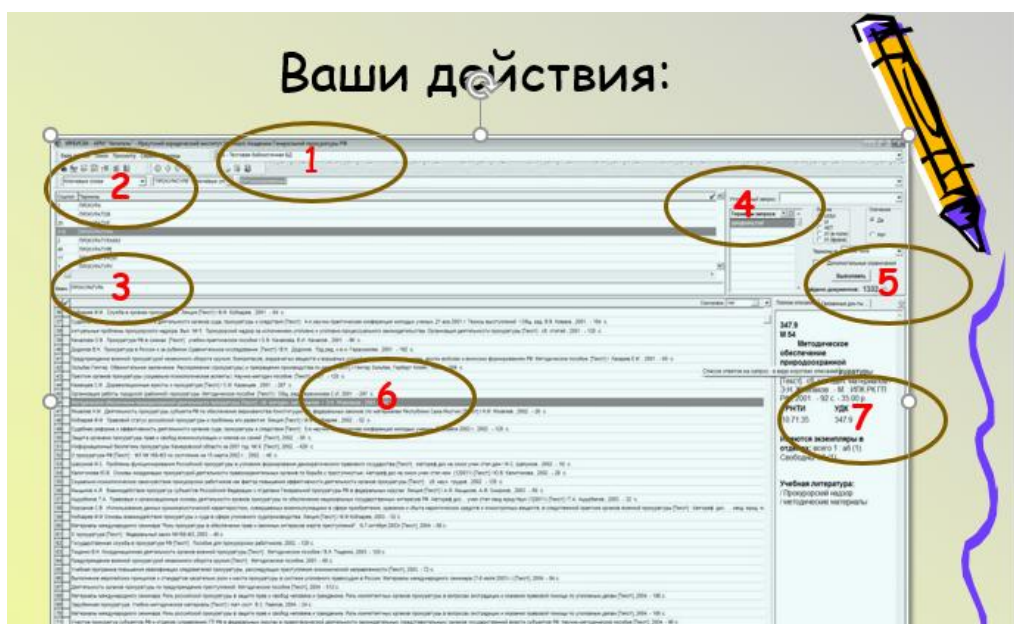
Поиск «Для умников» включает в себя специальные виды поиска, которые строятся на основе использования следующих информационно-лингвистических ресурсов:

- авторитетные файлы;
- алфавитно-предметные указатели или БД УДК/ББК;
- тезаурус;
- иерархические классификаторы (справочники);
- универсальный тематический навигатор (БД «URUB»).



Поиск по словарю

1. Выбираем Базу поиска: IBIS – Электронный каталог книг и периодических изданий;
2. Выбираем ключевое поле, по которому будет произведен поиск (ключевое слово, автор или заглавие);
3. Вводим значение и нажимаем «Enter»;
4. Значение переносится в область терминов запроса (их может быть несколько, просто вводим еще одно !!!! Логика и нажимаем «Enter»);
5. Нажимаем «Выполнить»;
6. Результаты запроса можно увидеть в нижней половине экрана;
7. При нажатии на нужную нам запись, ее библиографическое описание можно будет увидеть в нижней правой части экрана.



В левом нижнем окне приведен список отобранных документов. **В правом нижнем окне** – подробная информация об одном из них (первом из списка). Обратите внимание на то, что поисковые термины в окне просмотра выделяются цветом. Для просмотра другого отобранного документа достаточно один раз щелкнуть левой кнопкой мыши, когда указатель мыши находится над интересующим Вас документом.

Если при поиске обнаружилось слишком много наименований, можно воспользоваться опцией **«Дополнительные ограничения»** или опцией **«Логика»**:

«ИЛИ»- будут найдены описания документов, содержащие хотя бы один из поисковых терминов;

«И»-будут найдены только описания документов, содержащие все поисковые термины;

«НЕТ»-будут найдены документы, в которых присутствует первый поисковый термин, но отсутствуют все остальные;

«И (поле)»- определяет требование присутствия в искомым документах всех поисковых терминов в одном и том же поле (элементе описания);

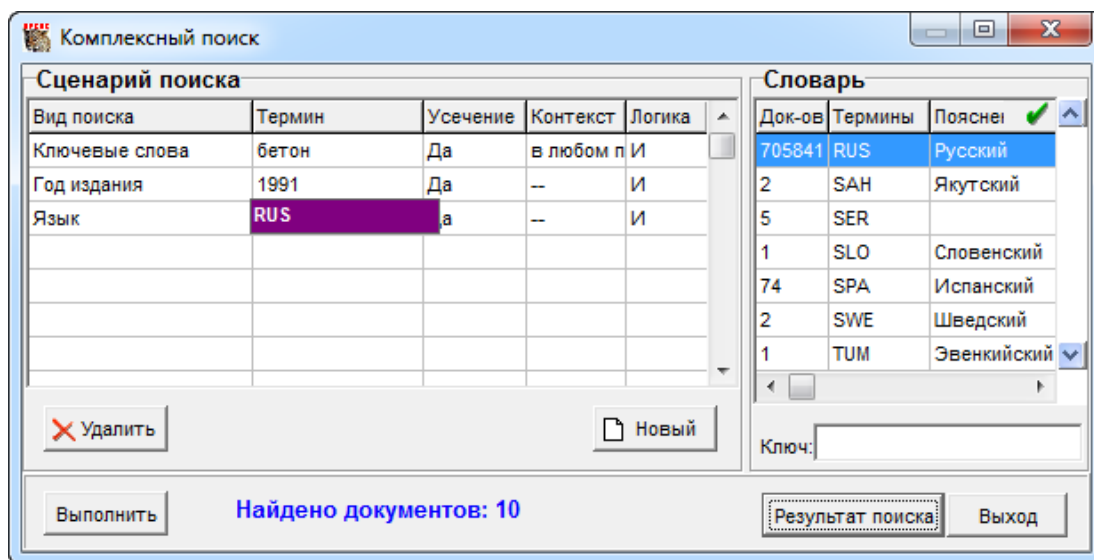
«И (фраза)»- определяет требование присутствия в искомым документах всех поисковых терминов в одной фразе.

Опция **«УСЕЧЕНИЕ»** подразумевает правое усечение поискового термина, чтобы поиск происходил независимо от падежа поискового термина.

Комплексный поиск

Иногда возникает необходимость найти имеющиеся экземпляры по нескольким атрибутам, например: «Автор», «Год издания» или «Предметная рубрика». Для этого имеется возможность комплексного поиска:

1. Выбираем в главном меню пункт «Поиск» – «Комплексный поиск»;
2. Выбираем нужные нам ключевые поля, по которым будет произведен поиск, например: «Ключевые слова» и «Год издания»;
3. Рядом в поле «Термин» вводим соответственно ключевое слово и год издания;
4. Нажимаем «Выполнить»;
5. Нажимаем «Просмотр» и переходим в главное окно, в котором можно просмотреть результаты поиска.



Сохранение и печать результатов поиска

Группа **СЕРВИС** главного меню объединяет режимы, обеспечивающие сервисные функции для читателя.

Режим ПЕЧАТЬ

Режим предназначен для печати документов, найденных по текущему запросу. После выбора пункта главного меню или нажатия соответствующей кнопки на панели инструментов возникает специальная форма, которая содержит компоненты, предназначенные для выполнения операции печати документов. Среди них:

Переключатель ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – с помощью него можно указать, какие документы выводятся на печать (**все, отмеченные, кроме отмеченных**). Для установки переключателя в нужное положение следует щелкнуть мышью по соответствующему индикатору.

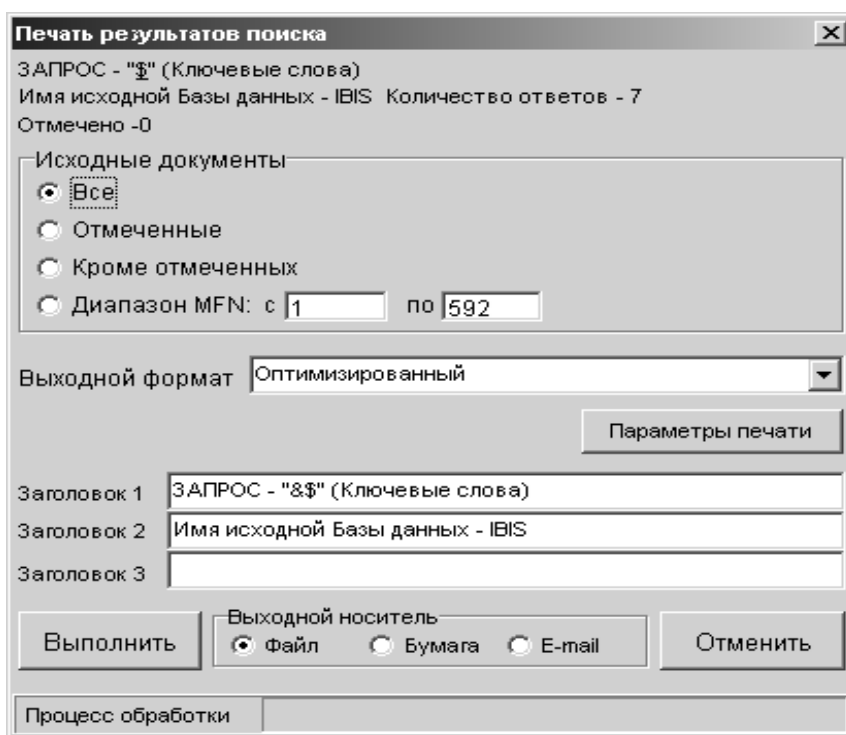
Меню ВЫХОДНОЙ ФОРМАТ – предназначено для установки формата, в соответствии с которым будут печататься документы. Данное меню полностью

идентично меню форматов полного описания на панели инструментов основной формы.

Переключатель ВЫХОДНОЙ НОСИТЕЛЬ – определяет, будет ли результат печати выводиться непосредственно на печатающее устройство или в файл на диске. Для установки переключателя в нужное положение следует щелкнуть мышью по соответствующему индикатору.

Кнопка ВЫПОЛНИТЬ – предназначена для запуска собственно процесса печати в соответствии с установленными параметрами.

Кнопка **ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ** – предназначена для установки общих параметров печати. Кнопка **ПО УМОЛЧАНИЮ** позволяет сохранить установленные параметры для их использования в последующих сеансах работы. Кнопка **ПРИМЕНИТЬ** служит для применения установленных параметров к текущему процессу печати.



Электронная библиотека

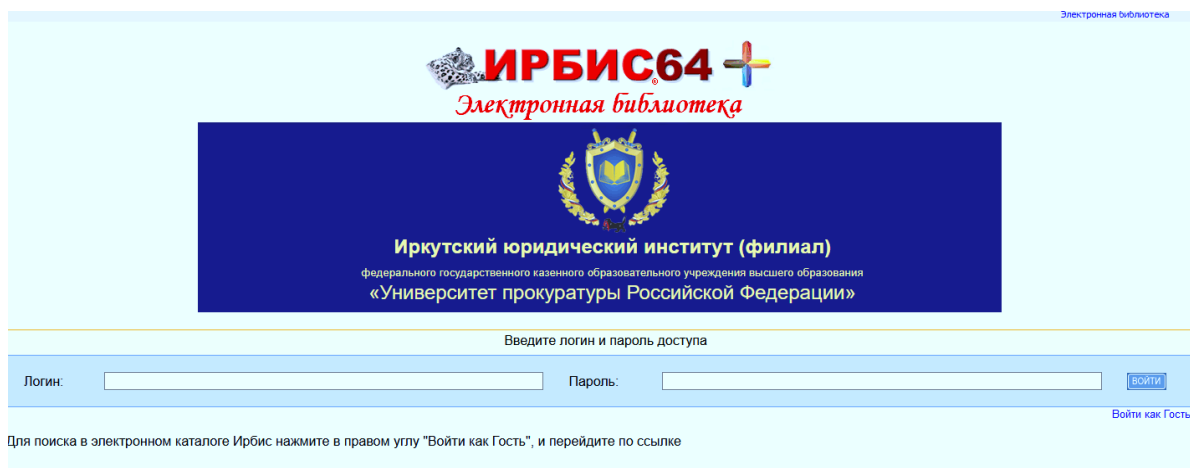
После того, как вы нашли нужный документ, вы видите в нижнем левом углу карточки полное описание документа. Если кнопка «Ссылка на полный текст» активна, то нажав на нее, вы сможете прочесть данный документ. Если кнопка неактивна – значит в электронной библиотеке нет текста данного документа.

По окончании работы в Электронном каталоге закройте окно.

2. Поиск литературы через Web Ирбис

Удаленный поиск литературы доступен на сайте Института через **Электронный каталог WEB-Ирбис**. В меню ЭИОС находите **WEB-Ирбис** и переходите по ссылке: http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

Web-ИРБИС позволяет осуществлять доступ к Базам Данных Института удалённо (через Интернет). Это даёт возможность читателям активно использовать электронные ресурсы библиотеки в любое время, вне зависимости от графика работы библиотеки и местоположения пользователя.

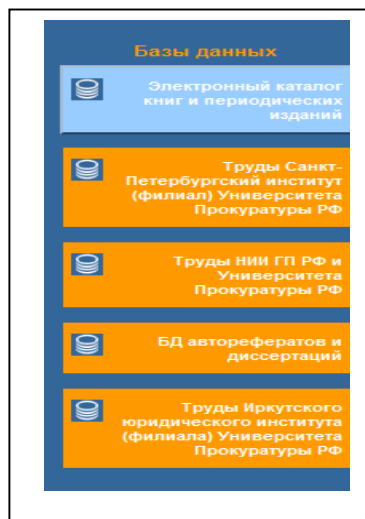


Для поиска в электронном каталоге Web Ирбис нажмите в правом углу **«Войти как Гость»**, перейдите по ссылке, и воспользуйтесь меню **«Я ищу: ...»**. Для более подробного и сложного поиска литературы откройте ниспадающее меню **«Библиографический поиск»**

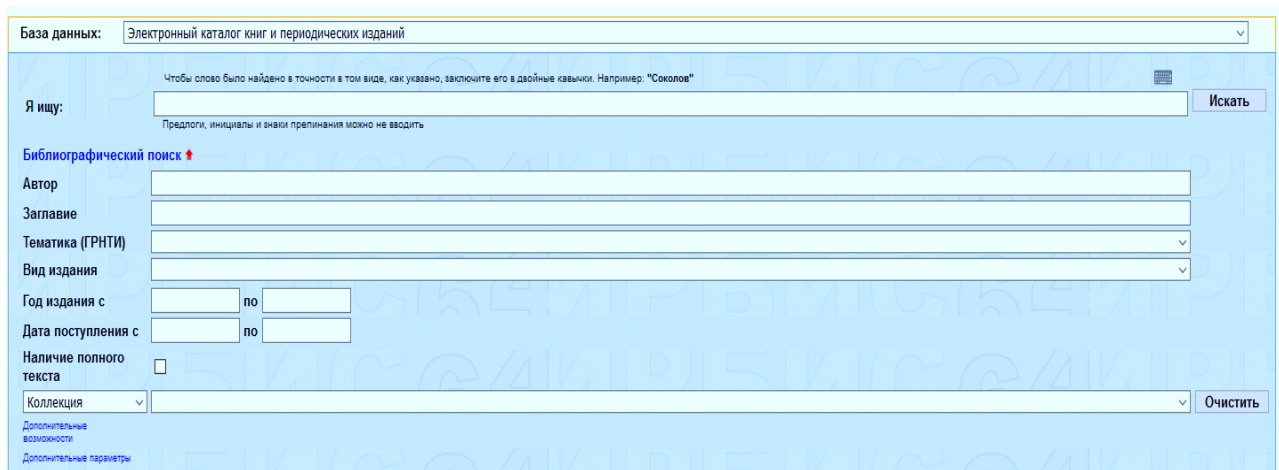
Прежде чем перейти к поиску информации в **Web-Ирбис**, необходимо выбрать необходимые Базы Данных, по умолчанию настроена БД **«Электронный каталог книг и периодических изданий»**, которая отражает весь фонд библиотеки: учебники, учебные пособия, словари, справочники, журналы, статьи из журналов, сборников, материалы конференций и т. д.

БД Института:

TESIS (База данных авторефератов и диссертаций);
MOSKVA (Труды Университета прокуратуры Российской Федерации);
PITER (Труды Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации);
IRKUTSK (Труды Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации).



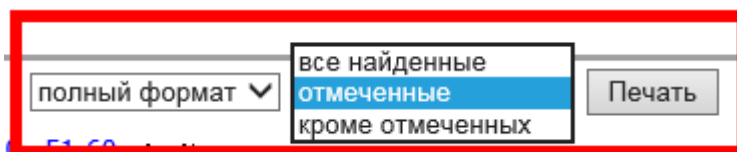
Далее выбираем **Стандартный вид поиска** (по умолчанию) – это самый простой и удобный вид поиска. Он позволяет осуществлять поиск по ключевым словам, автору, заглавию или году издания. «По ключевым словам» стоит по умолчанию. При поиске «По автору» следует вводить только одну фамилию. При вводе выплывает окно с вариантами фамилий, инициалов, которые есть в базе.



Печать списка в Web-ИРБИС

Доступна функция печати библиографической записи (БЗ) как одного издания, так и списка. Для печати одной БЗ следует нажать на значок «Напечатать» (принтер), который расположен напротив каждой записи.

Чтобы распечатать целый список, следует прокрутить страницу вниз, используя вертикальный скроллинг, и установить параметры печати: полный формат или краткий; все найденные, отмеченные или кроме отмеченных. После нажать «Печать». К сожалению, далеко не всегда есть возможность распечатать список. Для дальнейшей работы его можно сохранить.



Со всеми возникающими вопросами по работе с Электронным каталогом, обращаться в библиотеку института.